



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

***ORGANIZACIJA HOTELSKOG SMJEŠTAJA ZA POTREBE
OSOBLJA HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE NA SAJMOVIMA
U INOZEMSTVU U 2026. GODINI.***

Evidencijski broj: 119-2025-JP

Zagreb, rujan 2025.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju
Hrvatska turistička zajednica
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb
Internetska adresa: www.croatia.hr
OIB: 72501368180
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Način komunikacije i kontakt podaci: Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adresu: postupci.nabave@htz.hr, a najkasnije tri dana prije roka za dostavu ponuda.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte te koji pristignu van roka za dostavu upita. Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 4 radna dana od dana zaprimanja upita.

2. Predmet nabave

Organizacija hotelskog smještaja za potrebe osoblja Hrvatske turističke zajednice na sajmovima u inozemstvu u 2026. godini.

3. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Prilozi dokumentacije za nadmetanje:

- Prilog 1. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 2. Primjer ugovora
- Prilog 3. Ponudbeni list – Excel dokument (objavljuje se kao zaseban dokument uz natječajnu dokumentaciju)
- Prilog 4. Izjava o prihvaćanju uvjeta javnog poziva za dostavu ponuda

Dokazi sposobnosti:

- 4.A Dokaz pravne i poslovne sposobnosti
- 4.B Dokaz o nekažnjavanju
- 4.C Dokaz financijske sposobnosti:
 - 4.C.1. Stanje poreznog duga
 - 4.C.2. Bonitet
 - 4.C.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku sklapanja ugovora

4. Podaci o dokazima sposobnosti

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s time da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.

- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana objave Poziva.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.

B. Dokaz o nekažnjavanju:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Izjava s potpisom osobe ovlaštene za zastupanje kojom natjecatelj dokazuje (PRILOG 1.): da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
- Uz izjavu o nekažnjavanju, potrebno je dostaviti i **uvjerenje nadležnog suda** da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana objave Poziva.

C. Dokaz financijske sposobnosti:

C.1. Stanje poreznog duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave Poziva.

C.2. Bonitet

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Obrazac BON 1 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija ili tijela ako je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, a koji ima jednaku dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

- Izvješće o solventnosti ponuditelja (BON 2 ili SOL-2 ili odgovarajuća potvrda zemlje sjedišta ponuditelja) u svrhu dokazivanja solventnosti ponuditelja iz kojeg je vidljivo da broj dana blokade glavnog računa ponuditelja u proteklih 6 mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca) nije bio duži od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (Financijska agencija (FINA) ili nadležna banka, odnosno druga financijska institucija ili tijela ako je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske), kojim se dokazuje bonitet i solventnost Ponuditelja, iz kojeg je razvidno da broj dana blokade glavnog računa u proteklih 6 mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca) nije bio duži od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje.

C.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: Odabrani ponuditelj mora Naručitelju istovremeno sa potpisom ugovora, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je obavezan u roku 3 (tri) dana po sklapanju ovog Ugovora dostaviti Naručitelju bankovnu garanciju plativu na prvi poziv izdanu od strane poslovne banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj za uredno ispunjenje obaveza iz Ugovora i to u visini od najmanje 10% od ugovorene cijene uključujući PDV s rokom važenja do izvršenja svih ugovorom preuzetih obveza plus 30 (trideset) dana respira. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno, neopozivo i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. U slučaju da Naručitelj djelomično ili u potpunosti aktivira bankarsku garanciju, Ponuditelj je dužan u roku 3 (tri) dana izmijeniti, odnosno dostaviti novu bankarsku garanciju do punog iznosa tako da je u svakom trenutku iznos garancije u visini od najmanje 10% od ugovorene cijene uključujući PDV, a u protivnom može doći do raskida ugovora. Naručitelj je u obvezi Ponuditelju vratiti bankovnu garanciju nakon izvršenja svih ugovorenih obveza s protekom roka od 30 dana respira, ukoliko Naručitelj nije imao prigovore na uredno izvršenje ugovora.

5. Oblik, način, rok i mjesto dostave ponude

A. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u Prilogu 3. Ponudbeni list – Excel dokument,
- Cijena ponude u Ponudbenom listu (Prilog 3.) mora biti iskazana u eurima i s jasno izraženim PDV-om,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini,
- Propisani tekst natječajne dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati,
- Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice,
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda.

B. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni dokumenti te svi prilozi navedeni u natječajnoj dokumentaciji.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 3. i 4., a u slučaju ne dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajući dokaz. Dokazi sposobnosti iz točke 3. i 4. dostavljaju se u preslici (skenu), a na zahtjev Naručitelja predočit će se u izvorniku ili ovjerenj preslici kod javnog bilježnika ili ovjereni od strane mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja.

C. Način dostave ponuda:

Cjelovita ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: **„Organizacija hotelskog smještaja za potrebe osoblja Hrvatske turističke zajednice na sajmovima u inozemstvu u 2026. godini., evidencijski broj nabave 119-2025-JP“**- NE OTVARAJ"

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

**Hrvatska turistička zajednica,
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,
HR-10000 Zagreb**

Predmet: „Organizacija hotelskog smještaja za potrebe osoblja Hrvatske turističke zajednice na sajmovima u inozemstvu u 2026. godini., evidencijski broj nabave 119-2025-JP“-- NE OTVARAJ

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je **15. rujna 2025. do 12.00 sati (CET)**. Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se na zatvorenoj omotnici navede **„IZMJENA/DOPUNA PONUDE: „Organizacija hotelskog smještaja za potrebe osoblja Hrvatske turističke zajednice na sajmovima u inozemstvu u 2026. godini.“**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom **„ODUSTANAK OD PONUDE: „Organizacija hotelskog smještaja za potrebe osoblja Hrvatske turističke zajednice na sajmovima u inozemstvu u 2026. godini.“**

6. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom

Rok za dostavu ponuda je **15.09.2025. do 12:00 sati**.

7. Jezik ponude i priložene dokumentacije

Hrvatski.

8. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

9. Količina predmeta nabave / učestalost ispunjavanja usluga koje su predmet nabave

Natječaj se vrši za definirane hotele sukladno **Prilogu 3. Ponudbeni list – Excel dokument**

PRILOG 3. PONUDBENI LIST – EXCEL DOKUMENT

- Ponuditelj može navesti neki drugi hotel osim traženog (predloženi hotel ponuditelja) koji je kvalitetom, cijenom i lokacijom najmanje na razini od hotela kojeg je Naručitelj naveo kao obvezan (traženi) hotel.
- Naručitelj zadržava pravo da ukoliko predloženi hotel Ponuditelja bude zadovoljio sve kriterije (cijena, lokacija i kvaliteta), odnosno bude kvalitetniji i povoljniji od obveznog, da odabere navedeni kao zamjenu za prvotno obvezni/traženi. Navedeno neće spadati pod alternativne hotele na koje Ponuditelj ima pravo sukladno članku 2. Primjer ugovora (**Prilog 2.** Primjer ugovora u kojem je detaljno opisan način pružanja usluge, karakteristike potrebne kvalitete predmeta nabave te mjere zaštite za uredno ispunjenje usluge).
- Naručitelj ima pravo u slučaju provođenja dodatnih aktivnosti od ponuditelja zatražiti i ponudu za smještaj u hotelima koji nisu navedeni u Prilogu 3. Ponuditelj se u tom slučaju obvezuje Naručitelju ponuditi smještaj u hotelima koje je zatražio Naručitelj, odnosno ako to nije moguće u hotelima sličnih karakteristika i cijene.
- U slučaju da Naručitelj može traženi smještaj osigurati po povoljnijim uvjetima, može od ponuditelja zatražiti korekciju cijene ili samostalno bez posredovanja ponuditelja izvršiti rezervaciju takvog povoljnijeg smještaja. Naručitelj zadržava pravo potpisivanja ugovora s više različitih agencija, sukladno kriteriju odabira ponude (najpovoljnijim kriterijima).

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene količine:

Cijenu je potrebno izračunati sukladno obrascu ponude **Prilog 3. Ponudbeni list – Excel dokument**. U Excel tablicu je potrebno upisati rubrike jedinična cijena sobe te ukupna cijena sobe. **Ponuđene cijene uključuju sve dodatke, poreze i pristojbe (city tax) i sl.**

Naručitelj zadržava pravo izmjene naznačenih količina usluga sukladno Programu rada za 2026. godinu i stvarnim potrebama.

Ukoliko datum sajma nije poznat u trenutku natječaja i/ili sklapanja ugovora, Naručitelj će dostaviti informaciju odabranom ponuditelju u trenutku kada će isti biti poznat vodeći pritom računa o mogućnosti pravovremenog izvršenja usluge od strane ponuditelja.

11. Kriteriji odabira ponude

Kriterij odabira ponude je pojedinačna najniža cijena smještaja po hotelu.

NAPOMENA: Na temelju dostavljenih ponuda po kriteriju pojedinačne najniže cijene smještaja po hotelu, Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo odlučiti hoće li ponuditeljima stupiti u

postupak izravnog pregovaranja nakon dostavljene ponude. Isto tako, Naručitelj može ne prihvatiti dio ponude ili može s pojedinim ponuditeljem pregovarati samo o jednom dijelu ponude, odnosno usluge. Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo sklopiti ugovor sa jednim ili više ponuditelja temeljem definiranog kriterija.

12. Podaci o postupku pregovaranja

Na temelju dostavljenih ponuda i zadanog kriterija pojedinačne najniže cijene smještaja po hotelu, Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

13. Način obavještanja o rezultatima poziva

Elektronička pošta te objava Odluke o odabiru na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

14. Rok, način i uvjet plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu. Za usluge smještaja u inozemstvu za koje trenutno nemamo informacije o mjestu, vremenu i količini usluga, uz ispostavljeni račun za izvršenu uslugu potrebno je priložiti i kopiju računa hotela. Predujam isključen. Plaćanje se obavlja na poslovni račun ponuditelja.

15. Rokovi isporuke roba/usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora

Sukladno Prilogu 3. Ponudbeni list – Excel dokument i uputi Naručitelja.

Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa se na razdoblje od godinu dana, zaključno do 31.12.2026.

16. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova

Sukladno Prilogu 3. Ponudbeni list – Excel dokument.

17. Tehničke specifikacije (opis) predmeta nabave

Prilog 2. – Primjer ugovora i Prilog 3. Ponudbeni list – Excel dokument.

Napomena:

Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem/ima, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

Prilog 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem kako mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno, za kaznena djela prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____._____ 2025. godine.

(mjesto)

(datum)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 2. Primjer ugovora o poslovnoj suradnji

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, OIB: 72501368180, zastupana po direktoru mr. sc. Kristjanu Staničiću, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

NAZIV TVRTKE., ADRESA, OIB, zastupan po **VLASNIK TVRTKE** (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su XX.YY.2025. u Zagrebu slijedeći:

**PRIMJER UGOVORA
O POSLOVNOJ SURADNJI**
(podložan naknadnim izmjenama)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge organiziranja smještaja u inozemstvu za potrebe **Naručitelja**.

Sastavni dio ovog Ugovora je tabela ponude **Izvršitelja** u kojoj su specificirane cijene smještaja u pojedinim hotelima, vrijeme trajanja smještaja te druge pojedinosti kojima se određuje sadržaj usluge, a koja je sadržana u Prilogu 1. ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio (dalje u tekstu: Prilog 1).

Ovaj ugovor ne daje **Izvršitelju** pravo isključivog obavljanja poslova iz ovog Ugovora.

IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje organizirati usluge smještaja u inozemstvu prema Prilogu 1 ovog Ugovora.

U slučaju da **Izvršitelj** nije u mogućnosti izvršiti uslugu prema specifikacijama navedenim u Prilogu 1 ovog Ugovora, iz razloga što je predviđeni hotel u zadanom terminu prebukiran ili postoji neki drugi objektivni razlog koji nije posljedica bilo kakvog propusta na strani **Izvršitelja**, **Izvršitelj** se obvezuje organizirati smještaj u alternativnom hotelu.

U slučaju iz st. 2. ovog članka, alternativni hotel mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- preferirano u centru grada 5 do 7 minuta hoda do javnog prijevoza s time da putovanje može trajati hotel-sajam najviše 45 minuta uz najviše jedno presjedanje. Iznimka je London gdje putovanje može trajati i do 60 minuta uz dva presjedanja, kao i sajmovi u Dubaiju i Utrechtu gdje je željena lokacija hotela u neposrednoj blizini sajma
- hotel mora imati tri ili četiri zvjezdice, s time da neovisno o broju zvjezdica kupaonice i sobe moraju biti odgovarajuće prostrane, na način da omogućavaju nesputano kretanje oko kreveta i drugog namještaja u sobi, minimalne kategorizacije kao iz Priloga 1 (preporučeni hoteli) s maksimalnom cijenom navedenom za prvotno ponuđeni hotel,
- hotel mora osiguravati primjerenu urednost, te čišćenje i održavanje soba,

- hotelska usluga mora sadržavati kvalitetan doručak koji uključuje minimalno dvije vrste mesnih narezaka, sireva, pahuljica, namaza, peciva i voća.

Izvršitelj se obvezuje da će u slučaju potrebe za pružanjem usluge organizacije smještaja u alternativnom hotelu, prije rezervacije takvog smještaja dostaviti Naručitelju detaljne i točne podatke o:

- punom nazivu i adresi hotela
- položaju hotela u odnosu na centar grada u kojem se održava sajam te u odnosu na mjesto održavanja sajma,
- podatke o udaljenosti od hotela do stanice javnog prijevoza,
- podatke o približnom vremenu trajanja vožnje od hotela do centra grada i mjesta održavanja sajma,
- podatke o prostranosti soba,
- podatke o web stranici alternativnog hotela,
- druge dostupne podatke o uslugama koje taj hotel pruža.

Navedeno se dostavlja u jednom mailu, pregledno i jasno, najkasnije mjesec dana prije dana namjeravanog korištenja usluge smještaja. Ako podaci nisu dostavljeni u traženom roku, u jednom dokumentu, pregledno i jasno, Naručitelj ima pravo bez bilo kakvih drugih uvjeta umanjiti račun za 25%. Ako se nude alternativni hoteli, Izvršitelj je dužan ponuditi najmanje 2 alternativna hotela koji zadovoljavaju sve gore navedene uvjete.

Izvršitelj je ovlašten organizirati smještaj u alternativnom hotelu tek nakon primitka pisane potvrde Naručitelja o prihvaćanju ponuđenog alternativnog smještaja.

Alternativni hoteli trebaju biti iznimka, stoga je dozvoljeno ponuditi jednu alternativu. U suprotnom, Izvršitelj će biti obvezan uslugu smještaja u ostalim alternativnim hotelima umanjiti za 25% ugovorne cijene ako alternativan hotel bude adekvatan ili 50% ako alternativan hotel ne zadovoljava uvjete iz članka 2. stavka 3 ovog Ugovora.

Članak 3.

Ako smještaj u alternativnom hotelu nije zadovoljio uvjete navedene u članku 2. stavku 3. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo na smanjenje cijene od 50% za pružene usluge organizacije smještaja u odnosu na cijene navedene u Prilogu 1. ovog Ugovora i koje se odnose na organizaciju smještaja vezano za određeni sajam.

Naručitelj pridržava pravo ne plaćanja računa ispostavljenog za smještaj u alternativnom hotelu u slučaju krajnje neprimjerenosti sadržaja i kvaliteta pružene usluge, u usporedbi sa uobičajenim sadržajem i kvalitetom pružene usluge smještaja u drugim hotelima po ovom ugovoru.

NARUDŽBA SMJEŠTAJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje u pisanoj formi dostaviti Izvršitelju detaljnu narudžbu usluge u kojoj će biti specificirana imena osoba, te broj traženih jednokrevetnih, dvokrevetnih soba i trokrevetnih soba.

Naručitelj će imena osoba za ugovorne hotele dati dva tjedna prije izvršenja rezervacije, a kada je moguće i ranije.

Naručitelj se obvezuje da će u slučaju potrebe za izmjenom ili otkazom naručene usluge, o tome obavijestiti Izvršitelja u pisanoj formi, u okviru 30 dana prije početka korištenja usluge.

CIJENA SMJEŠTAJA I NAPLATA

Članak 5.

Za usluge organizacije smještaja u hotelima koji su navedeni u Prilogu 1 ovog Ugovora, **Izvršitelj može Naručitelju ispostaviti račun samo u visini troškova koji su navedeni u tom prilogu, prema stvarno realiziranoj količini usluge. Cijene iz priloga uključuju sve dodatke, poreze i pristojbe (city tax) i sl.**

Ako broj potrebnih soba premašuje ponuđeni kontingent (sukladno Prilogu 1), **Izvršitelj za dodatne kapacitete treba osigurati i primijeniti iste cijene.**

Za izvršene usluge organizacije smještaja u alternativnom hotelu, Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti račun po cijeni koštanja ukoliko je manja od jedinične cijene iz Priloga 1 ovog Ugovora ili po jediničnoj cijeni iz Priloga 1 ovog Ugovora navedena za hotel specificiran uz određeni sajam.

Članak 6.

Izvršitelj će za obavljene usluge organizacije smještaja Naručitelju ispostaviti račun prema cjeniku sadržanom u Prilogu 1 ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje platiti račun Izvršitelju, po izvršenoj usluzi smještaja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Pojedini račun treba se odnositi na smještajne potrebe jednog sajamskog nastupa, a prilog računu treba biti rooming lista/voucher.

KVALITETA USLUGE

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje da će pri izvršavanju svojih ugovornih obveza postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika te da će u pružanju usluga iz predmeta ovog Ugovora poštivati najviše standarde stručnosti i kvalitete.

Izvršitelj se obvezuje da će pri izvršavanju svojih ugovornih obveza, tamo gdje se to ukaže opravdanim ili potrebnim, koristiti princip prikupljanja više ponuda te da će u svakoj prilici nastojati pronaći najpovoljnije rješenje.

U slučaju kad kvaliteta pružene usluge ne odgovara uvjetima u ponudi temeljem koje je izvršena rezervacija, Naručitelj ima pravo na adekvatno umanjenje troška usluge.

KONTAKT OSOBA

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje da će za realizaciju svih usluga iz predmeta ovog ugovora zadužiti jednu kontakt osobu koja će za vrijeme trajanja smještaja biti u svako vrijeme dostupna djelatnicima Naručitelja.

U slučaju njene spriječenosti, Izvršitelj je obavezan osigurati zamjenu, također dostupnu u svako vrijeme. Zadužena osoba mora imati znanja i iskustva u poslovima iz predmeta ugovora.

Izvršitelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o imenu kontakt osobe i njezinim kontaktima (mob., e-mail) u roku od 5 dana od potpisa ovog Ugovora.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Ugovorne strane dužne su pri izvršavanju ovog Ugovora pridržavati se svih pravnih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, posebice Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., primjenjivom od 25. svibnja 2018. (dalje u tekstu: GDPR ili Uredba).

Obradom osobnih podataka u kontekstu ovog Ugovora smatra se svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima sukladno Uredbi.

Ugovorne strane se obvezuju obrađivati osobne podatke do kojih dođu prilikom izvršenja obveza iz Ugovora isključivo na način i u mjeri u kojoj je to nužno radi realizacije njihovih obveza temeljem ovog Ugovora

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da sve eventualne nesporazume koji bi proizašli iz ovog Ugovora nastoje riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 11.

Ovaj ugovor zaključuje se na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene dogovorno u pisanoj formi.

U slučaju da bilo koja odredba ovog Ugovora bude utvrđena kao ništavna, nezakonita ili neizvršiva, ona neće utjecati na važenje drugih odredaba ovog Ugovora koje će ostati na snazi i biti izvršive u punoj mjeri. U takvom slučaju ugovorne strane će u dobroj vjeri pristupiti pregovorima u svrhu zamjenjivanja ništavne, nezakonite ili neizvršive odredbe s valjanom, zakonitom i izvršivom odredbom koja će imati ekonomski i pravni smisao kao i nevažeća odredba i u najvećoj mogućoj mjeri odražavati izvornu namjeru strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih po jedan (1) primjerak zadržava svaka strana.

Članak 12.

Izvršitelj mora Naručitelju istovremeno sa potpisom ugovora, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je obavezan u roku 3 (tri) dana po sklapanju ovog Ugovora dostaviti Naručitelju bankovnu garanciju plativu na prvi poziv izdanu od strane poslovne banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj za uredno ispunjenje obaveza iz Ugovora i to u visini od najmanje 10% od ugovorene cijene uključujući PDV s rokom važenja do izvršenja svih ugovorom preuzetih obaveza plus 30 (trideset) dana respira. U tekstu jamstva mora stajati obaveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno, neopozivo i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. U slučaju da Naručitelj djelomično ili u potpunosti aktivira bankarsku garanciju, Izvršitelj je dužan u roku 3 (tri) dana izmijeniti, odnosno dostaviti novu bankarsku garanciju do punog iznosa tako da je u svakom trenutku iznos garancije u visini od najmanje 10% od ugovorene cijene uključujući PDV, a u protivnom može doći do raskida ugovora. Naručitelj je u obvezi Izvršitelju vratiti bankovnu garanciju nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza s protekom roka od 30 dana respira, ukoliko Naručitelj nije imao prigovore na uredno izvršenje ugovora.

NARUČITELJ:
mr. sc. Kristijan Staničić
direktor

IZVRŠITELJ:
IME I PREZIME
titula

Prilog 3.

PONUDBENI LIST za predmet nabave: Organizacija hotelskog smještaja za potrebe sajmova i osoblja Hrvatske turističke zajednice u inozemstvu u 2025. godini, evidencijski broj: 119-2025-JP

Objavljuje se uz natječajnu dokumentaciju kao zaseban Excel dokument.

Prilog 4. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Temeljem Javnog poziva za dostavu ponuda Hrvatske turističke zajednice, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja,

(ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da sam upoznat s uvjetima iz javnog poziva za dostavu ponuda te da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s uvjetima iz natječajne dokumentacije.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(tvrtka)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

U _____, _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)